

入院のご案内



Shonan Keiiku Hospital



医療法人社団 健育会 湘南慶育病院

〒252-0816 神奈川県藤沢市遠藤 4360 番地 | TEL 0466-48-0050 FAX 0466-48-0010

Philosophy

湘南慶育病院の理念

藤沢市の「健康と文化の森地区」に生まれた湘南慶育病院は、地域医療から質の高いリハビリテーション・慢性期医療に至るシームレスな医療を提供し、また、大学との連携による健康増進・抗加齢医学など最先端の研究を実践いたします。そして皆さまの「その人らしい」生き方を尊重します。

湘南慶育病院看護部の理念

すべての方々に誠意をもって接し、笑顔を忘れず、思いやりのある看護を実践します。



病院の方針

患者さんの立場に立ち、人格を尊重した医療を提供します。

患者さんの状態にあった適切な医療を提供します。

患者さんや家族が納得できるよう丁寧な説明を行い、同意を得ます。

チームアプローチを実践した医療を提供します。

あなたの入院日は

月 日 () 曜日

時～ 時です。

入院するお部屋は

() 階 東 ・ 南 病棟です。

このパンフレットは、安心して入院生活が送れるようご案内させていただいております。ご不明な点やご質問などがありましたら、病棟看護師へお尋ねください。

研究教育機関としての役割について

- ◆湘南慶育病院は、診療を行うと同時に医学に関する研究・教育機関としての役割を有しています
- ◆教育機関の特性として、医師研修医、医学生、看護学生、実習生など将来医学にかかわる学生等を受け入れ施設内で実習を実施します。その際には病棟、リハビリ室、カンファレンス等で学生が診療に立ち会うことがあります。なお、学生が診療に関与する場合は、一定の要件を満たす医師（指導医）・看護師（指導看護師）等がその場に立ち会い、必要かつ十分な指導・監督を行います。
- ◆診療・教育・研究の向上のため、診療情報や各種情報を個人が特定されない集合データとして活用させていただいております。患者さんの症状・経過によっては別途同意を得て匿名性のあるデータとしプライバシーに細心の配慮を行い活用させていただく場合があります。これらは倫理委員会の審査の後、院内外のカンファレンスや公の場で発表することがあります。

入院の手続きについて

- ◆1階入院・退院受付で、入院申込み手続きを行ってください。
 - ①入院申込書兼誓約書にご本人・ご家族・連帯保証人の方の署名・捺印、必要事項を記入の上、ご提出ください。
 - ②入院・退院受付にて保険証（公費医療証・介護保険証・限度額適用認定証など）をご提出ください。
 - ③交通事故・労災保険の方は1階入院・退院受付へお申し出ください。
- ◆入院・退院受付へ提出していただくものは、次のようになります。
 - ①入院申込書兼誓約書
 - ②個人情報保護の同意書
 - ③保険証
 - ④公費医療証・介護保険証・限度額適用認定証など（お持ちの方のみ）
 - * 保険証の変更がございましたら、1階入院・退院受付へご連絡下さい。
 - * 保険証のない場合は、保険での取り扱いができない場合がございます。

入院時の持ち物について

- ◆貴重品の持ち込みはご遠慮ください。
万が一、貴重品の破損・盗難・紛失については当院では一切責任を負いかねます。
- ◆私物の車椅子などの持ち込みはご遠慮ください。やむを得ずご使用になる場合は盗難および破損（職員の故意によるもの以外）は、責任を負いかねます。
- ◆寝具は清潔なものを病院でご用意いたします。私物寝具の持ち込みはご遠慮ください。

入院生活に必要なもの

以下のものをご準備ください

- ①下着類
- ②上着類（カーディガンなど上に羽織るもの）
- ③歯みがきセット・歯ブラシ・義歯ケース・電気カミソリ・ヘアブラシ
- ④テレビ用イヤホン（個室以外の方）
- ⑤ティッシュペーパー
- ⑥病棟内での履物（スリッパ不可*患者さんの状態により転倒防止シューズなど看護師と相談の上）
- ⑦マスク

- ◆当院では感染予防およびご家庭での洗濯等の負担軽減のため「入院セット」をご用意しております。入院セットにはパジャマ(病衣)、タオル類、入浴セット、食事用ビニールエプロンなどが含まれています。入院セットの利用申込につきましては別紙でご案内します。
- ◆ご自身でお持ちになった荷物には全て記名をし、自己責任で清潔に管理をお願いいたします。退院後の忘れ物があった場合は14日間保管しております。保管期間を過ぎたものは、当院で処分させていただきます。
- ◆当院では歯科医師・歯科衛生士による口腔ケアを実施しております。つきましては、患者さまそれぞれに最適な口腔ケア用具を購入していただくことがございます。

お薬について

- ◆入院時には、現在服用中のお薬とお薬手帳をお持ち下さい。
- ◆入院中は、原則として当院採用のお薬を使用致しますので、ご了承下さい。

入院費用の請求・お支払いについて

- ◆入院中のお支払いについて [支払い可能時間 平日9:00~16:00]
 - ①入院費は、月末締め翌月15日前後にご自宅へ請求書を郵送いたします。
 - ②請求書が届きましたら、1週間以内に1階会計窓口にてお支払いください。
 - ③クレジットカード・デビットカードがご利用いただけます。
 - ④銀行振込をご希望の方は入院・退院受付にお申し出ください。
- ◆退院時のお支払いについて
 - ①入院費の概算額をお知りになりたい方は、退院前日までに病棟看護師または入院・退院受付までお申し出ください。
 - ②退院当日は、会計ができ次第、病棟へ連絡いたします。病棟看護師より案内がありましたら、1階の会計窓口にてお支払いください。
 - ③入院費の支払いが済になりましたら、退院許可証を発行いたします。退院許可証を病棟看護師にご提示いただき、次回再診予約票・退院時のお薬・必要書類（診療情報提供書など）をお受け取りください。

入院中の生活について



- ◆入院当日に入院治療計画書をお渡しいたします。
- ◆入院中は医師・看護師などの指示に従ってください。
- ◆病院内・病棟内では静粛を守るようお願いいたします。
- ◆院内での飲酒は固く禁じています。
- ◆院内及び病院敷地内はすべて禁煙となります。
- ◆付添について
原則患者さまへの付添いは必要ありません。ただし、主治医が患者さまの病状等より判断し、必要と認めた場合のみ許可される場合があります。
- ◆外出・外泊について
入院中の外出・外泊は主治医の許可が必要です。
外出・外泊を希望される方はお申し出ください。所定の届出用紙にご記入の上、提出していただきます。
- ◆病室について
 - ①入院当日や入院予約時の病室状況等により、病室がご希望に添えない場合があります。
 - ②患者さまの病状・治療などにより、病室の移動をしていただくことがありますので、あらかじめご了承ください。
 - ③入院後に個室・特別室を希望される方は、病棟看護師までお申し出ください。
- ◆起床時間と消灯時間について
起床 6：00 消灯 21：00
- ◆入院中は主治医・看護師等の指示に従い、規則正しい生活を送ってください。
 - ・入浴やシャワーのご利用については病棟看護師へお尋ねください。
 - ・夜間は看護師の巡視があります。ご了承ください。
- ◆リストバンドの着用について
安全な医療を提供するため、ご入院中の患者さま全員にリストバンドの着用をお願いしています。
- ◆お名前の確認について
安全な医療を提供するため、ご入院中の患者様全員に検査や手術等の前にお名前をフルネームでお伺いしています。

◆テレビの利用について（個室以外）

テレビをご利用の方は病棟看護師へお申し出ください（申し込み制です）。

有料となっております（1日600円）

大部屋でのご利用の場合は必ずイヤホンの使用をお願いいたします。

なお、消灯後（21時）の利用はご遠慮ください。

◆電話について

病室内で、携帯電話の通話をご遠慮ください。

通話は談話室でお願いいたします。

公衆電話は1階ラウンジにございます。

◆冷蔵庫について

談話室に共用の冷蔵庫があります。ご利用の際には必ず記名をしてください。

毎週1回、冷蔵庫の清掃を行います。賞味期限切れや記名のないものは処分させていただきますので、ご理解ください。

◆次の事項についてはお気軽に病棟看護師までお申し出ください。

①主治医、その他の医療スタッフと面談を希望される方

②入院セットの変更をご希望の方

③栄養指導・服薬指導を希望される方

④退院後の生活についてご相談

⑤療養に関するご相談

◆院内の秩序を守り、他の患者さんに迷惑をかけたりすることのないよう、お願いいたします。

◆当院では、円滑な診療や業務の妨げとなる行為や迷惑行為、暴力行為があった場合には、当該患者様・ご家族の意思にかかわらず診療を拒否することや、やむを得ず退院していただく場合がございます。

患者様・ご家族・職員の安全を守り、当院の診療を円滑におこなうためにも、また最善の医療を提供するためにも、ご理解とご協力をお願いいたします。

入院についてのご相談

◆ソーシャルワーカーが、患者さんの治療に関する心配事、経済的なこと転院に関する事、退院後の生活に関する事などについて、ご相談をお受けしています。お気軽にお申し出ください。

食事について

◆当院の食事は、治療の一環として医師の指示に基づき、管理栄養士が献立を作成しています。患者さんひとり一人の病態や身体状態に合わせた食事を提供いたします。主治医の許可がない場合は、その他の飲食はご遠慮ください。

◆食事時間 朝食 7:30 昼食 12:00 夕食 18:00

面会について

◆入院中の患者さんの安静を考慮し、面会時間を定めております。

◆面会は短時間で、他の患者さんのご迷惑にならないようお静かにお願いいたします。

面会時間：平日……………14:00～20:00

土曜日・日曜日・祝日……………10:00～20:00

◆ご面会の際、1階 総合案内(20:00まで)にて面会申し込みをお願いします。

◆面会時間外の面会は、他の患者さんの治療の妨げになりますので、急用以外ご遠慮ください。

◆面会の方の駐車場利用について1階 総合案内へ駐車券をご提示ください。

◆ご面会の方の病室内での飲食はご遠慮ください。飲食は各階の談話室もしくは、1階エントランスフロアのご利用をお願いいたします。また他の患者さんへの差し入れはご遠慮ください。

◆小さなお子さま連れや、大勢でのご面会はご遠慮ください。

◆感染症の流行により面会を制限させて頂くことがあります。ご面会の際にはホームページをご覧ください、お越し下さい。

クリーニングサービスについて

◆当院ではクリーニングサービスとして患者さまの私物洗濯（ネット洗濯）を委託業者にて受付しております。ご利用希望の方は病棟看護師までお申し出ください。

入退院時の宅急便のご利用について

◆入院時に宅急便をご利用する場合、入院日以降に到着するようにして下さい。

◆退院時に宅急便をご利用の場合は、売店でのお取り扱いとなります。詳しくは売店にお尋ねください。

退院について

- ◆退院は主治医が決定します。
- ◆退院会計を済ませてから退院していただきます。土日については後日、平日に来院して会計を済ませて下さい。
- ◆退院は午前中をお願いいたします。
- ◆領収書の再発行は致しかねます。大切に保管ください。
- ◆退院会計について不明な点がございましたら、1階入院・退院受付へご相談ください。

診断書・証明書について

- ◆入院証明書・生命保険書類などは1階 文書受付にてお申込みください。
* 診断書（当院用）をご希望の方は病棟看護師にお申し出ください。

その他

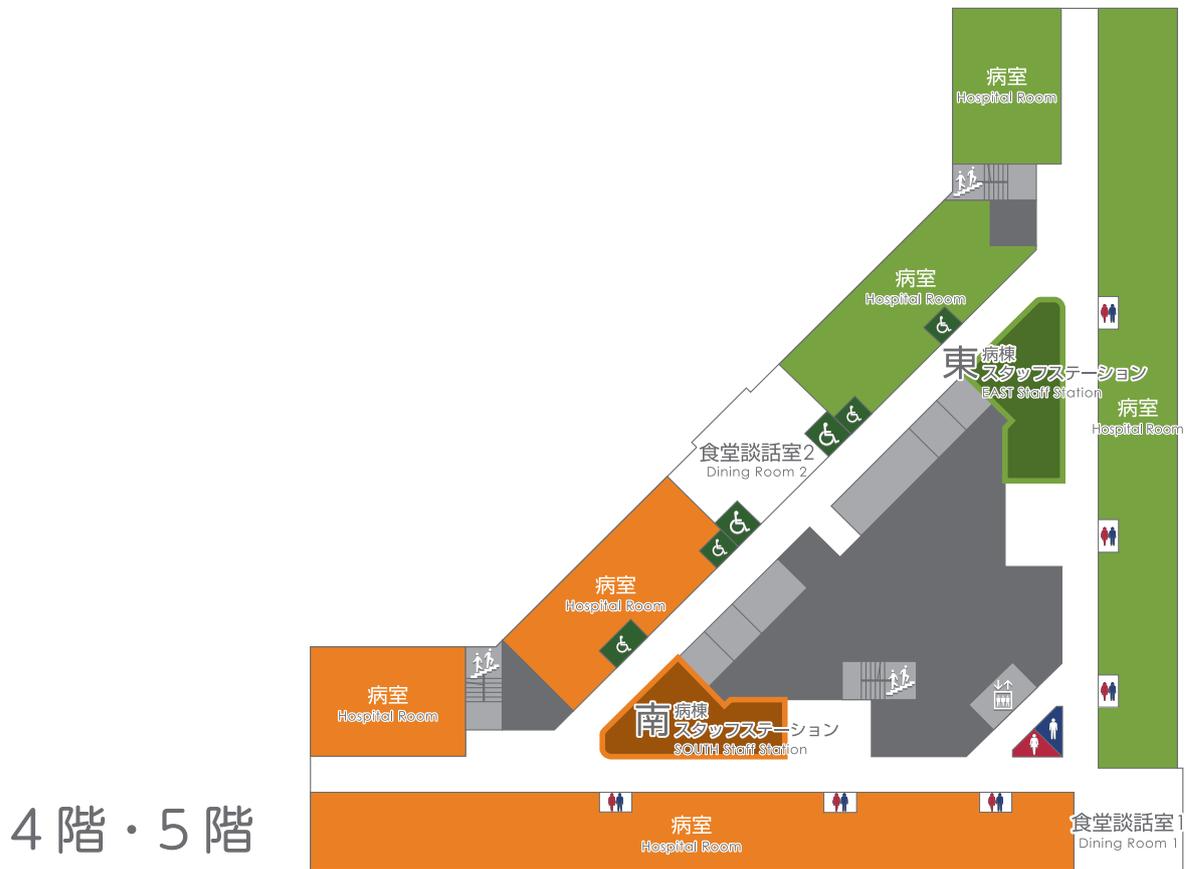
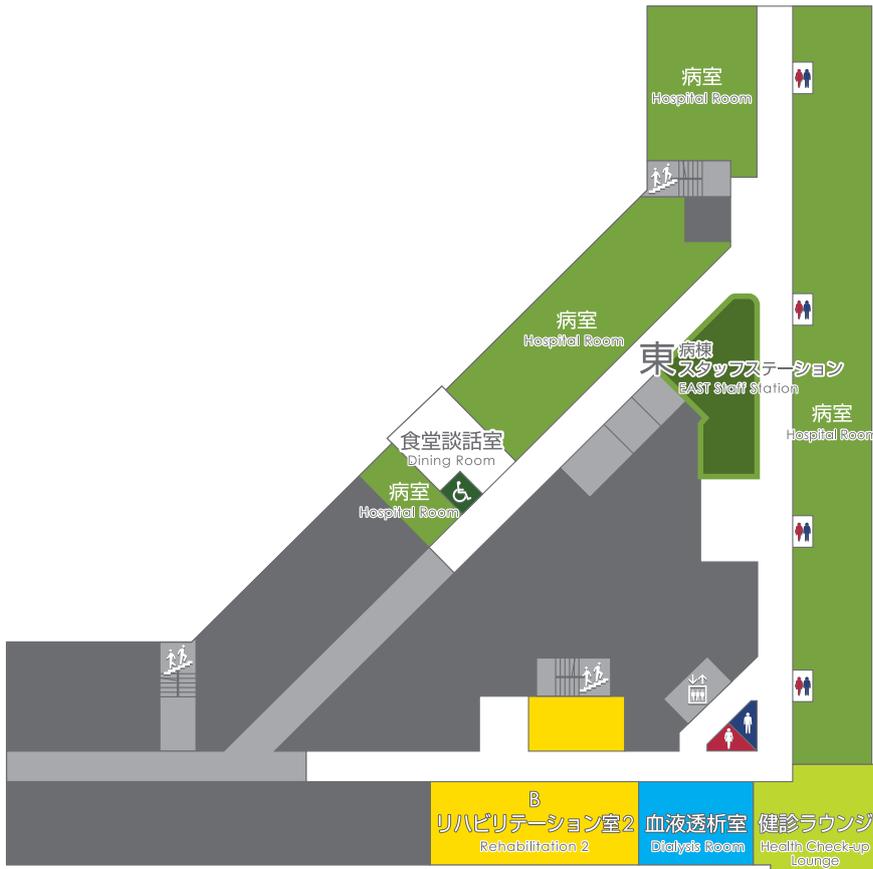
- ◆医師など職員への心付けはご遠慮ください。
- ◆入院患者さん用の駐車場はございませんので、入院期間中の駐車はご遠慮ください。
- ◆生花、鉢類のお持ち込みは院内感染防止の観点からご遠慮いただいております。
* ご面会等でお持ち込みいただいた場合、ご家族さまでお持ち帰りください。
当院での管理は致しかねます。
- ◆郵便ポストは1階 総合受付横にあります。
* 郵便物は月曜日～金曜日の午前10時に事務職員が回収し、最寄りのポストに投函いたします。
* 郵便局員が直接回収には来ませんので、お急ぎの場合は郵便局へ直接お持ちください。
* 切手は売店にて販売しております。
- ◆売店
営業時間：月曜日～土曜日 …… 8:00～18:00
日曜日・祝 日 …… お休み
- ◆当院にATMはございません。



病院内案内図 (1階・2階)



病院内案内図 (3階・4階・5階)



病院までのアクセス



湘南台駅からバス利用の場合

湘南台駅西口 1 番バス乗り場から、神奈中バス「湘 23 系統慶応大学」「湘 24 系統笹久保経由慶応大学」「湘 25 系統急行・慶応大学」行きに乗り、「慶応大学」バスロータリーで下車（約 10～15 分）。バス停から徒歩 1 分。

辻堂駅からバス利用の場合

辻堂駅北口 3 番バス乗り場から、神奈中バス「辻 34 系統慶応大学」行きに乗り、「慶応大学」バスロータリーで下車（約 20 分）。バス停から徒歩 1 分。

無料送迎バス利用の場合

当院では無料送迎バスの運行を実施しております。時刻や運行ルートについては 1 階総合受付におたずね下さい。※平日のみ運行しております。