診療録等開示のご案内

1. 診療情報の開示について

当院では、患者さんご本人からの申請に基づき、診療録等の開示を行っています。診療録に記載された情報は患者さんの個人情報であるため、原則として患者さんご本人以外への開示は行っていません。

なお、ご本人からの申請であっても、開示によって治療に有害な影響が予測される場合などは、院内での承認が必要となります。また、患者さんご本人の心身への影響や第三者の利益を損なうおそれがある場合など、開示できないことがあります。

2. 開示請求ができる方

原則として患者さんご本人です。法定代理人、相続人等、患者さんご本人に準ずる方からの請求については、当院までお問い合わせください。

3. 開示できる診療情報

当院で診療を目的として作成された診療録（医師記録、看護記録、検査記録、画像データ等）

※他の医療機関で作成された文書・画像等は開示の対象外となります。

4. 請求方法

当院所定の申請書に必要事項をご記入のうえ、公的に本人または代理人等であることを確認できる書類、必要に応じて委任状等を添えてご提出ください。

5. 開示方法

開示が認められた場合は、診療記録を院内で閲覧していただくほか、複写物をお渡しします。

6. 開示にかかわる費用

内　容	料　金（税込）	
診療録等開示手数料	1 件につき	5,500 円
診療記録の写し	1 枚（白黒・片面・A4 版）	22 円
	1 枚（カラー・片面・A4 版）	55 円
画像データ	CD-R　1 枚につき	2,200 円

7. お問い合わせ窓口

TEL：0466-48-0050　診療情報管理室

受付時間：平日 8：30～17：00